**Statut Publicznego Żłobka Gminnego w Przecławiu**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Przecławiu 120,72 – 005 Przecław.
3. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Kołbaskowo.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Kołbaskowo.
5. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

**Rozdział 2**

**Cel i zadania Publicznego Żłobka Gminnego oraz sposób ich realizacji**

**§ 2**

1. Celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat w warunkach umożliwiających ich rozwój, właściwy dla ich wieku.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objecie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

**§ 3**

1. Do zadań Żłobka należy:

1) Zapewnienie opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.

2) Zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego.

3)Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne możliwości i zdolności dziecka ruchowe i manualne.

4) Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka w oparciu o ich indywidualne potrzeby.

5) Prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci, które uczęszczają do żłobka.

6) Rozwijanie samodzielności dzieci, oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej.

7) Zapewnienie prawidłowej opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz stosowanie do zgłoszonych przez rodziców potrzeb.

8) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa.

**§ 4**

1. Żłobek realizuje zadania poprzez:
2. Zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci.
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przez stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi uwzgledniających rozwój psychomotoryczny dziecka.
4. Indywidualną pracę z dzieckiem, a także pracę w grupie poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne.
5. Organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych.
6. Ustala się następujące zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku:
7. Rodzice dzieci zapisanych do żłobka maja prawo przebywać na zajęciach organizowanych w żłobku w okresie tzw. „ dni adaptacyjnych”;
8. Udział rodziców dzieci zapisanych do żłobka w zajęciach otwartych prowadzonych w ciągu całego roku jest swobodny dla każdego z rodziców w grupie, do której zapisane jest ich dziecko;
9. Rodzice uczestniczą w organizacji i prowadzeniu festynów i innych uroczystości organizowanych w żłobku;
10. Stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy.
11. Zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb.
12. Zapewnienie dzieciom pobytu i zabaw na świeżym powietrzu.
13. Zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia.

10)Działania promujące zdrowie i racjonalne żywienie.

2. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu dziecka w żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, sprawują opiekunowie.

3. Dzieci w żłobku objęte są opieką pielęgniarki.

4. Dzieci korzystające z usług żłobka powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

**Rozdział 3**

**Organy Żłobka**

**§ 5**

1. Żłobkiem kieruje dyrektor, który jest kierownikiem jednostki budżetowej.
2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Kołbaskowo.
3. Podczas nieobecności Dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego inny pracownik.
4. Do obowiązków i zadań dyrektora Żłobka należy:
5. kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
6. prawidłowe gospodarowanie mieniem,
7. zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo – edukacyjnej nad dziećmi,
8. reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.

**Rozdział 4**

**Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

**§ 6**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego jest złożenie pisemnego wniosku przez rodziców do dyrektora Żłobka.
3. Coroczna rekrutacja dzieci do Żłobka prowadzona jest w terminie ustalonym przez Wójta Gminy w uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.
4. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.
5. Dyrektor Żłobka przeprowadza rekrutację dzieci na wolne miejsca w Żłobku.
6. Rekrutacji podlegają dzieci, które łącznie spełniają warunki:

1) w dniu 1 września roku, w którym odbywa się rekrutacja, ukończyły co najmniej 20 tygodni życia,

2) mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Kołbaskowo,

3) mają rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

7. w przypadku posiadania wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku,

**Rozdział 5**

**Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Publicznym Żłobku Gminnym**

**§ 7**

1. Za pobyt dziecka w żłobku w godzinach otwarcia żłobka, tj. między 6.30 a 17.00 rodzice wnoszą opłatę stałą liczoną za każdy miesiąc, która nie podlega odliczeniom na skutek nieobecności dziecka w żłobku.
2. Opłata, o której mowa w ust.1 – za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze 10 godzin dziennie – wynosi 17,5 % minimalnego wynagrodzenia za pracę o której mowa w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. W przypadku, gdy pobyt dziecka w żłobku trwa po zamknięciu żłobka, tj. po godzinie 17.00, rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę za każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem w wysokości 2 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
4. W przypadku rozwiązania w trakcie miesiąca umowy o Świadczenie Usług w Publicznym Żłobku Gminnym w Przecławiu rodzice ponoszą opłatę stałą, o której mowa w ust. 1 w pełnej kwocie za dany miesiąc.
5. Posiłki są przygotowywane i dostarczane do żłobka przez firmę zewnętrzną.
6. Opłaty za żywienie naliczane jest w oparciu o umowę rodziców z firmą zewnętrzną przygotowującą posiłki dla dzieci w żłobku, z zastrzeżeniem, że opłata ta nie może być wyższa niż ustalona we właściwej uchwale Rady Gminy Kołbaskowo.

**Rozdział 6**

**Gospodarka finansowa Publicznego Żłobka Gminnego**

**§ 8**

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

**Rozdział 7**

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

Zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.