Publiczny Żłobek Gminny
72-005 Przecław 120
NIP 851-32-11-999
tel. +48 605 442 440

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia dyrektora Publicznego Żłobka Gminnego
nr 13/2020 z dnia 28 września 2020 r.

Procedura funkcjonowania Publicznego Żłobka Gminnego w Przecławiu w czasie epidemii COVID-19 od dnia 28 września 2020 r.

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
2. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25.08.2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Celem procedury jest określenie zasad funkcjonowania żłobka w czasie pandemii oraz zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników żłobka podczas prowadzonych w niej zajęć opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych.
2. Celem wprowadzenia procedury jest zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych warunków przebywania na terenie placówki.
3. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MPIPS. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor Żłobka, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić pracę Żłobka.
4. Procedura wchodzi w życie od 28 września 2020 r. i obowiązuje do odwłania.

§ 2 Organizacja pracy w żłobku

Zarządzeniem dyrektora Żłobka, pracownicy zostaną zapoznani z zasadami zachowania bezpieczeństwa – Procedurą funkcjonowania Publicznego Żłobka Gminnego w Przecławiu w czasie epidemii od dnia 28 września 2020 r.

1. Każda osoba wchodząca do placówki jest zobowiązana do dezynfekcji rąk płynem umieszczonym przy wejściu do żłobka i do stosowania środków ochrony osobistej (maseczka/ przyłbica, rękawiczki jednorazowe).
2. Pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka).
3. Pracownicy obsługi utrzymują w czystości pomieszczenia żłobkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, sali zabaw dzieci, toalet, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym stołów, blatów, krzesełek, włączników itp. oraz przeprowadzają codzienną dezynfekcję po zakończonym pobycie dzieci. Należy bezwzględnie przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i niezbędnego wietrzenia sali po przeprowadzonych pracach.
4. Dyrektor przeprowadza codzienny monitoring prac ze szczególnym uwzględnieniem czynności wymienionych w pkt. 3.
5. Wprowadza się dzienną ewidencję czynności dezynfekcyjnych.
6. Do żłobka może być przyjęte:
   - **tylko dziecko zdrowe**, bez objawów chorobowych (biegunka, katar, kaszel itp.) lub sugerujących chorobę zakaźną. Jeśli dziecko ma jakikolwiek objaw infekcji po powrocie ze żłobka, rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie dyrektora żłobka;
   - dziecko z rodziny, która nie jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych. Rodzice niezwłocznie powiadamiają żłobek o zaistniałej w rodzinie chorobie związanej z COVID-19.
7. Tworzone są nowe grupy z dzieci zapisanych do żłobka na okres, którego dotyczy niniejsza procedura. Rodzeństwa w miarę możliwości są przypisane do tej samej grupy;
   - grupy dzieci przebywać będą w wyznaczonych i stałych salach. Do grupy przydzielani są pracownicy min. opiekun pracujący zmianowo, woźna;
   - w przypadku nieobecności pracownika ustalane jest zastępstwo;

- w przypadku braku możliwości zapewnienia opieki z powodu braku kadry, może zaistnieć konieczność ponownej weryfikacji przyjętych dzieci i utworzenie nowej grupy, bądź całkowite zamknięcie placówki;

8. Rodzice pozostawiają w żłobku dane kontaktowe – numery telefonów, adres e-mail, które umożliwiają szybki kontakt z rodzicem w razie wystąpienia jakichkolwiek symptomów chorobowych.
9. Dzieciom w ciągu dnia będzie dokonywany pomiar temperatury termometrem bezdotykowym;
   - przy zaobserwowanej podwyższonej temperaturze lub jakimkolwiek innym objawie choroby opiekun powiadamia dyrektora, dziecko zostaje skierowane do izolatorium a rodzice o sytuacji są powiadamiani telefonicznie;
   - rodzice po zawiadomieniu telefonicznym o konieczności odebrania dziecka, robią to niezwłocznie.
10. Dzieci nie przynoszą żadnych własnych zabawek ani innych zbędnych przedmiotów;
    - wprowadza się kategoryczny zakaz przynoszenia własnego jedzenia i picia dla dzieci do żłobka.
11. W sali, w której przebywa grupa, opiekun usuwa przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. Za dezynfekcję sprzętu wykorzystywanego do zajęć odpowiada woźna przypisana do grupy.
12. Pracownicy obsługi wietrzą sale przynajmniej co godzinę.
13. Dzieci korzystać będą z pobytu na świeżym powietrzu.
    - Zachowana będzie zmianowość grup przebywających na terenie rekreacyjnym.
    - Wyjście na teren rekreacyjny będzie się odbywać z zachowaniem możliwie maksymalnej odległości między dziećmi.
    - Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu na terenie rekreacyjnym sprawuje opiekun.
    - W czasie pobytu dzieci na powietrzu, sale są wietrzone a sprzęt i zabawki dezynfekowane.
    - Należy zaopatrzyć dziecko w odpowiedni do pogody strój oraz ubranie zmienne na wypadek przemoczenia.
14. Dzieci spożywają posiłki w swojej sali. Posiłek spożywają pod opieką opiekuna. Po każdym posiłku stoły są dezynfekowane a naczynia myte i wyparzane w zmywarce.
15. W żłobku leżakują wszystkie dzieci. Rodzice wyposażają dziecko we własną poduszkę i kocyk, które przechowywane są w indywidualnych szafkach i zabierane do prania w każdy piątek.

16. Codziennie po skończeniu pracy w salach dokonywana jest dezynfekcja zabawek, oraz wszystkich sprzętów przez pracownika obsługi.
17. Opiekunowie są zobowiązani do pilnowania, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu, do zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji oraz do dawania właściwego przykładu. W łazienkach wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
18. Na terenie placówki odstępy między osobami dorosłymi powinny wynosić minimum 1,5 metra.
19. Opiekun stara się utrzymywać dzieci w zalecanym dystansie społecznym.
20. Personel kuchenny, który został wyłączony z kontaktów z dziećmi nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
21. Pracownicy kuchni, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo przestrzegają szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia epidemiologicznego, w miarę możliwości utrzymują odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe — środki ochrony osobistej, używają płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
22. Przebywanie osób trzecich w placówce należy ograniczyć do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
23. Rodzice zapoznają się z zasadami bezpieczeństwa poprzez przeczytanie niniejszego dokumentu. Zostanie on wywieszony na tablicy informacyjnej przy wejściu do Żłobka, wysłany rodzicom na podany adres e-mail i dostępny będzie na stronie internetowej Żłobka.

§ 3 Zasady dotyczące przyprowadzania i odbioru dzieci

1. Dzieci mogą być przyprowadzane do żłobka i z niego odbierane przez rodziców bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze Żłobka dzieci i rodzice przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Przy wejściu do budynku Żłobka umieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcje użycia środka dezynfekującego, inne informacje dotyczące zagrożenia COVID19, numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno– epidemiologicznej.

3. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w żłobku do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Przebywanie na terenie Żłobka osób z zewnątrz będzie ograniczone do niezbędnego minimum. Rodzic przyprowadza dziecko, przebiera i odprowadza pod salę. Rodzicom nie wolno wchodzić do sali. W przypadku odbioru dziecka z placówki rodzic przy wejściu informuje pracownika- woźną, jakie dziecko odbiera. Z sali dziecko wyprowadza opiekun. Dziecko przebiera rodzic i bez zbędnej zwłoki opuszcza teren Żłobka. W korytarzu może przebywać jednocześnie czterech rodziców.

§ 4 Postępowanie w przypadku zaobserwowania u dziecka lub pracownika szkoły objawów chorobowych

1. Na terenie placówki wyznaczono pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować dziecko u którego zaobserwowano objawy chorobowe, do momentu odebrania przez rodzica. Pomieszczenie będzie również służyło do izolowania osoby dorosłej z objawami chorobowymi w oczekiwaniu na przyjazd odpowiednich służb.
2. Do Żłobka mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Pracownicy Żłobka zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zastosowane są rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
5. Jeżeli pracownik Żłobka zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, dziecko zostanie odizolowane w izolatorium.
6. Pracownik sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić (telefonicznie, przez pracownika obsługi lub osobiście) o tym fakcie dyrektora lub sekretariat, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
7. Odizolowane dziecko pozostawać będzie pod opieką wyznaczonego pracownika Żłobka.

8. Rodzice dziecka zostaną niezwłocznie poinformowani telefonicznie przez sekretariat o konieczności odebrania dziecka ze żłobka.
9. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika Żłobka, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie zostanie zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
10. W przypadku odbioru przez rodziców odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie Żłobka. Rzeczy osobiste, ubrania należy zabrać wraz z dzieckiem do izolatorium.
11. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora lub sekretariat. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u opiekuna, przed udaniem się do izolatorium, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom.
12. O wystąpieniu objawów chorobowych powiadomiona zostanie właściwa stacja sanitarno-epidemiologiczna, w celu ustalenia dalszego postępowania.
13. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
14. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Żłobka stosowane będą zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, w tym ustalona będzie lista osób przebywających w tym samym czasie w częściach budynku Żłobka, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zastosowane zostaną zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego.
15. W przypadku wątpliwości dyrektor Żłobka konsultuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną.

§ 5 Kontakt z osobami trzecimi

1. Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, pracownik powinien zachować odległość od tej osoby co najmniej 1,5 m, a także zobowiązany jest do stosowania rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy.

3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 6 Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie „RODO") (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) informujemy iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Publiczny Żłobek Gminny, 72-005 Przecław 120, e-mail – zlobek@kolbaskowo.pl, tel. 605 442 440.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email iodo.kolbaskowo@wp.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci oraz pracy w okresie epidemii COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów pracy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO.
4. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych lub na podstawie przepisów prawa, w szczególności Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Policach.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu realizacji celu określonego w pkt. 3. Następnie przechowywane będą w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, który dostępny jest w sekretariacie żłobka.

DYREKTOR
Kamila Wyrębska-Krzywdzińska

Publiczny Żłobek Gminny
72-005 Przecław 120
NIP 851-32-11-999
tel. +48 605 442 440