Zał. nr 3 do Zarządzenia Dyrektora Publicznego Żłobka Gminnego w Przecławiu nr 9/2020 z dnia 25 maja 2020r.

Wewnętrzna procedura szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami dzieci Publicznego Żłobka Gminnego w Przecławiu.

1. Rodzica/opiekuna prawnego pozostawiającego dziecko w żłobku zobowiązuje się do złożenia oświadczeń stanowiących załącznik nr 1 i 2 procedury bezpieczeństwa na terenie żłobka stanowiącej zał.nr 1 do zarządzenia dyrektora, w którym przekazują numery telefonu do szybkiego kontaktu z przedszkolem.
2. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w żłobku podlega natychmiastowej aktualizacji.
3. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwojga rodziców oraz numery stacjonarne do zakładów pracy.
4. Na wypadek konieczności poinformowania rodziców o zaistniałym w żłobku przypadku zachorowania, wymagany jest aktualny adres mailowy do jednego z rodziców.
5. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są w formie osobnego dokumentu dołączonego do dziennika zajęć grupy, kopia jest dostępna przy telefonie w sekretariacie.
6. Informuję, że dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny, będą przetwarzane przez Publiczny Żłobek Gminny w Przecławiu i przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID -2 na terenie Publicznego Żłobka Gminnego w Przecławiu.